

5-Я МЕЖДУНАРОДНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ВЫСТАВКА

"ИНДУСТРИЯ ЧИСТОТЫ '2003"



СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

9-12 сентября 2003 года

СК "Олимпийский"

Москва

Организатор:

ЗАО "ПИК "Максима"

При содействии:

Ассоциации Русских уборочных компаний

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Уважаемые господа! Предлагаем Вам справочник экспонента, который поможет заблаговременно подготовиться к выставке. Здесь и далее под экспонентом понимается собственно экспонент, если договор заключен непосредственно с ним, либо коллективный участник при заключении соответствующего договора

Ознакомьтесь, пожалуйста, с формами данного справочника, заполните необходимые Вам заявки и направьте в дирекцию до указанной в форме даты.

Несвоевременная подача заявок и задержка оплаты дополнительных услуг может повлечь за собой неполное выполнение обязательств со стороны Организатора и повышение расценок за срочность выполнения работ. В случае возникновения вопросов обращайтесь, пожалуйста, по нижеуказанным телефонам:

Форма	Наименование	Ответственный от дирекции выставки	Стр.
	Ввоз и вывоз экспонатов	Сервис-Бюро Голубков Виктор Тел.: (095) 124-6431 Михеева Анна Тел.: (095) 1240728 E-mail: victor_golubkov@maxima-expo.ru	2
1	Бланк письма на ввоз экспонатов		3
2	Образец доверенности и представителя экспонента		4
3	Информация о предоставлении услуг: бэджи, приглаательные билеты, пропуска для автомобилей, персонал, уборка, установка телефона		5
4	Дополнительные услуги: строительство стенда, электроподключение	Технический отдел: Малыгин Кирилл Тел.: (095) 129-9285, 124-7760 Тел./факс: (095) 124-6756 E-mail: techgroup@mail.ru	6
5	Надпись на фризе, планировка стенда		7
6	Оборудование и мебель		8-9
7	Информация об экспоненте в каталоге выставки	Отдел рекламы: Хара Елена тел.: (095) 124-6753, тел./факс: (095) 124-7060. E-mail: maxima@maxima-expo.ru	10-11
8	Реклама	Отдел рекламы: Савина Алла тел.: (095) 129-9274, 124-6753, тел./факс: (095) 124-7060. E-mail: maxima@maxima-expo.ru	12
Правила для участников, арендующих необорудованную площадь на выставке			13
Бухгалтерия ЗАО "ПИК "МАКСИМА"		тел.: (095) 124-7060, 129-9321	

ПАРТНЕРЫ ЗАО "ПИК "МАКСИМА":

Бронирование авиабилетов, гостиниц, визовая поддержка и широкий спектр услуг по пребыванию в Москве на период выставки осуществляет интурбюро:	ООО "ПАНГЕЯ-ЭКСПОСЕРВИС" 129223, Россия, Москва, пр-т Мира, ВВЦ, пав. №61, оф. 4 тел: +7 (095) 101-2296, тел/факс: +7 (095) 234-5683, 234-5687 E-mail: pangeamv@aha.ru Internet: http://www.aha.ru/~pangeamv/
Транспортно-экспедиторское обслуживание таможенных грузов зарубежных фирм	ФИРМА "ДАНЗАС МЕССЕН ГМБХ" Danzas Messen GmbH, Carl-Benz-Strasse 39-41 60386 Frankfurt am Main, P.O. BOX 610155 60343 Frankfurt am Main Тел.: +49 (0) 69 42 09 2 387, Тел./факс: +49 (0) 69 41 64 10 E-mail: Ralph.urspringer@de.danzas.com
Транспортно-экспедиторское обслуживание таможенных грузов, разгрузка, доставка и установка экспонатов на стенд	"ДМВ-ЭКСПО" 129223, Россия, Москва, ВВЦ, Хованская ул., д. 24 Тел.: +7 (095) 216-7778, 216 7656, 216 5383 Тел./факс: +7 (095) 216-5012 E-mail: dmwexpo@online.ru

ЗАО "ПИК "МАКСИМА": Россия, 117036, Москва, ул. Профсоюзная, 3, офис 115
Тел. (095) 124-7760; Факс: (095) 124-7060; E-mail: maxima@maxima-expo.ru; Internet: www.maxima-expo.ru

5-Я МЕЖДУНАРОДНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ВЫСТАВКА

«ИНДУСТРИЯ ЧИСТОТЫ '2003»

9-12 сентября 2003 года, СК "Олимпийский" г. МОСКВА



ВВОЗ И ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ

Каждый экспонент должен иметь одного уполномоченного представителя для решения организационных и технических вопросов с правом подписи финансовых документов (Форма № 2).

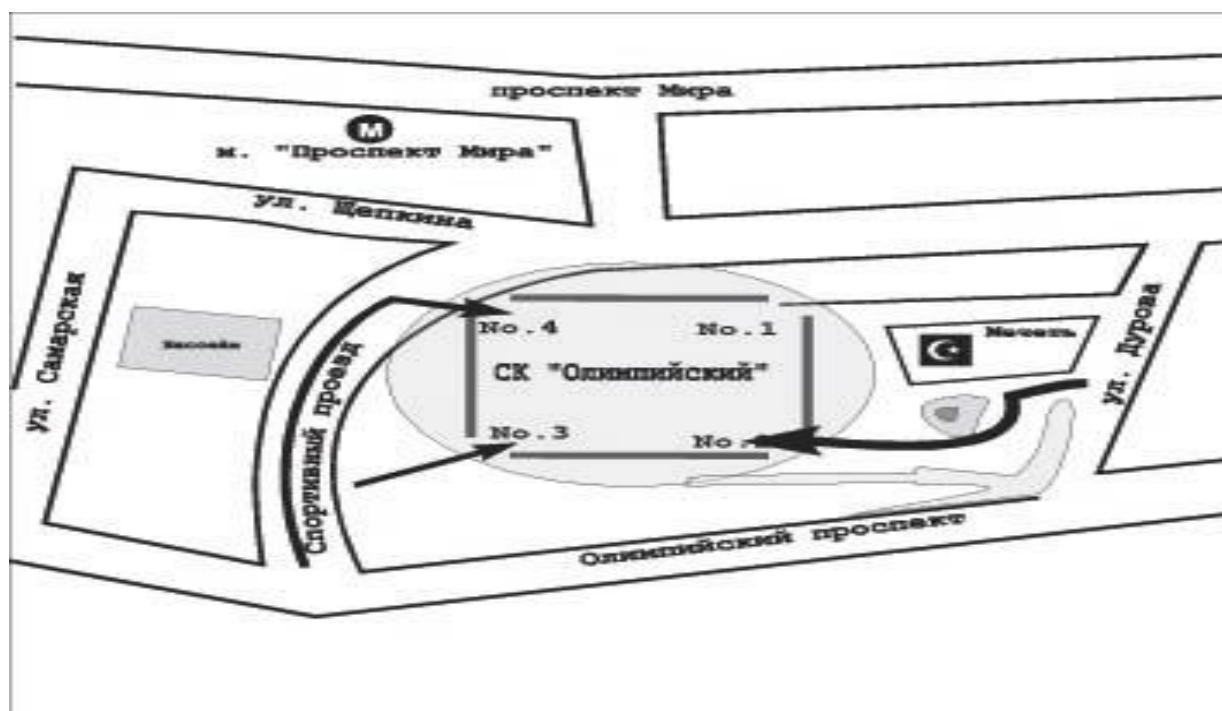
Любой стенд, незанятый к 20:00 9 сентября, будет считаться свободным и может быть передан Организатором другим компаниям, если иные условия не согласованы заранее.

Каждый экспонент обязуется вывезти свои экспонаты к 20:00 12 сентября или согласовать дату вывоза экспонатов с дирекцией выставки. В противном случае, Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов.

Монтаж экспозиции	06.09.2003 - 08.09.2003	09:00 – 20:00
Ввоз экспонатов	08.09.2003	09:00 – 20:00
Дни работы выставки	09.09.2003 – 12.09.2003	
Часы работы выставки	09.09.2003	10 : 00 - 18 : 00
	10.09.2003	10 : 00 - 18 : 00
	11.09.2003	10 : 00 - 18 : 00
	12.09.2003	10 : 00 - 16 : 00
Демонтаж экспозиции, вывоз экспонатов	12.09.2003	16 : 00 - 20 : 00
Демонтаж экспозиции	13.09.2003 – 14.09.2003	09 : 00 - 20 : 00

Работа свыше установленного времени в период монтажа и демонтажа оплачивается по дополнительным расценкам.

Проезд к зданию СК "Олимпийский" на выставку во время ввоза и вывоза экспонатов бесплатный. Для этого каждый экспонент, сопровождающий груз, должен иметь при себе письмо на ввоз/вывоз экспонатов (в 3-х экземплярах). Это письмо необходимо оформить на прилагаемом бланке (форма №1), заверить подписью и печатью фирмы, подписать по прибытию на выставку в Дирекции, и оно будет являться пропуском на въезд на территорию выставки через монтажные ворота.



ЗАО "ПИК "МАКСИМА": Россия, 117036, Москва, ул. Профсоюзная, 3, офис 115
Тел. (095) 124-7760; Факс: (095) 124-7060; E-mail: maxima@maxima-expo.ru; Internet:www.maxima-expo.ru

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ

ФОРМА 2

К договору № _____	от _____	Стенд _____
Компания _____		Контактное лицо _____
Страна _____		Адрес, индекс _____
Телефон _____		Факс _____
E-mail _____		Internet _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Место выдачи

Дата выдачи

(наименование организации)

в лице Генерального Директора _____, действующего на
основании Устава (Ф. И. О.)

Доверяет _____
(Ф. И. О. Паспортные данные)

Подписывать от имени _____
(наименование организации)

финансовые и бухгалтерские документы, в том числе акты выполненных работ и оформлять
заказы на дополнительные услуги и оборудование на выставке "ИНДУСТРИЯ ЧИСТОТЫ '2003"

Подпись _____
(Ф. И. О.)

_____ удостоверяю
(образец подписи)

Генеральный Директор

(Ф. И. О.)

(Подпись и печать)

ОРИГИНАЛ ДОВЕРЕННОСТИ ПЕРЕДАЕТСЯ В ДИРЕКЦИЮ ВЫСТАВКИ
ПРИ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ В ДЕНЬ ЗАЕЗДА.

5-Я МЕЖДУНАРОДНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ВЫСТАВКА

«ИНДУСТРИЯ ЧИСТОТЫ '2003»

9-12 сентября 2003 года, СК "Олимпийский" г. МОСКВА



ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	ПРОПУСКА ДЛЯ АВТОМОБИЛЕЙ	ФОРМА 3
------------------------------------	--------------------------	---------

К договору № _____ от _____ Стенд _____
 Компания _____ Контактное лицо _____
 Страна _____ Адрес, индекс _____
 Телефон _____ Факс _____
 E-mail _____ Internet _____

(Цены указаны с учетом НДС в долларах США.)

ПРОПУСКА ДЛЯ АВТОМОБИЛЕЙ	Цена	Кол-во	Сумма
На период проведения выставки возможна парковка личного легкового транспорта экспонентов на специализированной автостоянке около здания СК "Олимпийский". Пропуска могут быть получены в день заезда на выставку в сервис бюро.	60 1 пропуск		
УСТАНОВКА ТЕЛЕФОНА, ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ			
Телефонная линия с выходом на междугородную связь (вкл. аренду аппарата)	288		
Телефонная линия без междугородней связи (вкл. аренду аппарата)	228		
Выход в интернет	252		
СПЕЦПЕРСОНАЛ И ДОП. УСЛУГИ			
Уборка стенда (за кв. м), разовая	0.40		
Переводчик: (английский, немецкий, французский, итальянский) язык, в день	144		
Официант, в день	60		
Стендист, в день	120		
БЭДЖИ, ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ	Кол-во		
Экспонент получает бесплатные бэджи и пригласительные билеты. Количество бэджей и пригласительных билетов зависит от площади стенда из расчета:			
3 бэджа на каждые 10 кв.м.			
2 пригласительных билета на 1 кв.м.			

Фирма несет ответственность за сохранность телефонного аппарата. При утере или порче телефонного аппарата взимается плата в размере 50 долларов. Оплата междугородных и международных разговоров оплачивается Экспонентом по выставлению счета дирекцией выставки.

В сервис-бюро выставки находятся междугородные телефоны, факс и копировальный аппарат. Услуги оплачиваются на месте.

Дата

Печать компании и подпись ответственного лица

ПРОСЬБА ОТПРАВИТЬ ЗАПОЛНЕННУЮ ФОРМУ В ДИРЕКЦИЮ ДО 1 АВГУСТА 2003
 ПО ФАКСУ: (095) 124 7060

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ОПЛАЧИВАЮТСЯ В ТЕЧЕНИЕ 5 ДНЕЙ С МОМЕНТА ВЫСТАВЛЕНИЯ СЧЕТА

ЗАЯВКА НА
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

ФОРМА 4

К договору № _____ от _____ Стенд _____
 Компания _____ Контактное лицо _____
 Страна _____ Адрес, индекс _____
 Телефон _____ Факс _____
 E-mail _____ Internet _____

СТРОИТЕЛЬСТВО СТАНДАРТНОГО СТЕНДА

Конфигурацию и комплектацию стандартного стенда от 6 до 36 кв.м. можно посмотреть на нашем сайте в Интернете (<http://www.maxima-expo.ru/>).

	Просим построить стандартный стенд _____ кв.м.
	Подпись ответственного лица _____ Печать _____

СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО СТЕНДА

В случае индивидуальной планировки, пожалуйста, составьте план Вашего стенда на форме 5, используя условные обозначения и нумерацию дополнительного оборудования. Дополнительное оборудование и мебель указаны в форме 6. Нарисованный Вами план будет использован при строительстве Вашего стенда. В случае, если площадь Вашего стенда больше данной сетки, просим Вас выполнить его на отдельном листе и прислать с данной формой. При использовании электрических розеток необходимо учесть, что мощность одного розеточного блока (тройник) не превышает 800 ватт (220 В).

При несвоевременном заказе и оплате дополнительного оборудования монтаж стенда будет выполнен в соответствии со стандартной комплектацией. Перепланировка стенда, его перестройка и заказ дополнительного оборудования после начала монтажа влечёт повышение стоимости оборудования и монтажных работ на 100%.

	Просим построить стенд согласно индивидуальной планировке _____ кв.м.
	Подпись ответственного лица _____ Печать _____

САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДА

При самостоятельном строительстве стенда Вам необходимо ознакомиться с правилами для участников, арендующих необорудованную площадь, изложенных в настоящем Справочнике.

В случае самостоятельного строительства экспоненту необходимо оплатить эл. подключение своего стенда, в противном случае он окажется без эл. энергии.

Экспонент, который планирует строить стенд самостоятельно (самозастройщики), должен согласовать планировку своего стенда, электропроект и план-схему подключения к коммуникациям с техническим отделом. Подключение 380V оплачивается по дополнительным расценкам.

(Цены указаны с учетом НДС в долларах США.)

	Строим стенд самостоятельно _____ кв.м.								
	Просим осуществить эл. подключение 220В: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>до 3 кВт</td> <td>- 180</td> </tr> <tr> <td>от 3 до 5 кВт</td> <td>- 300</td> </tr> <tr> <td>от 5 до 10 кВт</td> <td>- 420</td> </tr> <tr> <td>не требуется</td> <td></td> </tr> </table>	до 3 кВт	- 180	от 3 до 5 кВт	- 300	от 5 до 10 кВт	- 420	не требуется	
до 3 кВт	- 180								
от 3 до 5 кВт	- 300								
от 5 до 10 кВт	- 420								
не требуется									
	(нужное - отметить)								
	С правилами для участников, арендующих необорудованную площадь, ознакомлены и согласны								
	Подпись ответственного лица _____ Печать _____								

ПРОСЬБА ОТПРАВИТЬ ЗАПОЛНЕННУЮ ФОРМУ В ДИРЕКЦИЮ ДО 1 АВГУСТА 2003

ПО ФАКСУ: (095) 124 7060, 129-9141

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ОПЛАЧИВАЮТСЯ В ТЕЧЕНИЕ 5 ДНЕЙ С МОМЕНТА ВЫСТАВЛЕНИЯ СЧЕТА

5-Я МЕЖДУНАРОДНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ВЫСТАВКА

«ИНДУСТРИЯ ЧИСТОТЫ '2003»

9-12 сентября 2003 года, СК "Олимпийский" г. МОСКВА



ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	ОБОРУДОВАНИЕ И МЕБЕЛЬ	ФОРМА 6
------------------------------------	-----------------------	---------

К договору № _____	от _____	Стенд _____
Компания _____		Контактное лицо _____
Страна _____		Адрес, индекс _____
Телефон _____		Факс _____
E-mail _____		Internet _____

Оборудование и мебель, указанные в комплектации стандартного стенда, входят в стоимость оборудованной выставочной площади. Для заказа дополнительного оборудования и мебели просим заполнить данную форму.

(Цены указаны с учетом НДС в долларах США.)

п/п	ОБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА	Цена	Кол-во шт.	Стоимость
1	Элемент стены Н2.5, 1.0м	28		
2	Элемент стены Н2.5, 0.5м	18		
3	Дугообразный элемент стены Н2.5, R1.0м	50		
4	Дугообразный элемент стены Н2.5, R0.5м	43		
5	Стеклянный элемент стены Н2.5, 1.0м	42		
6	Стеклянный элемент стены Н2.5, 0.5м	34		
7	Дверь раздвижная	102		
8	Занавес, 1м.	18		
9	Наружное ограждение, 1 м. пог.	11		
10	Цепь, 1 м. пог.	4		
11	Рекламный куб без подсветки	100		
12	Рекламный куб с подсветкой	150		
13	Вращающийся куб без подсветки	200		
14	Вращающийся куб с подсветкой	250		
15	Светильник ДС	24		
16	Спот-бра, 100W	18		
17	Лампа галогеновая, 500W	42		
18	Розетка (тройник)	16		
19	Полка, 0.3x1 м.	11		
20	Стол-подставка для экспонатов, Н 0.5	30		
21	Стол-подставка для экспонатов, Н0.75 м	36		
22	Стол-подставка для экспонатов, Н1.1 м	42		
23	Угловой элемент информстойки, R0.5 м.	70		
24	Угловой элемент информстойки, R1.0 м.	78		

Дата

Печать компании и подпись ответственного лица

ПРОСЬБА ОТПРАВИТЬ ЗАПОЛНЕННУЮ ФОРМУ В ДИРЕКЦИЮ ДО 15 АВГУСТА 2003

ПО ФАКСУ:(095)124 7060, 129-9141

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ОПЛАЧИВАЮТСЯ В ТЕЧЕНИЕ 5 ДНЕЙ С МОМЕНТА ВЫСТАВЛЕНИЯ СЧЕТА

5-Я МЕЖДУНАРОДНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ВЫСТАВКА

«ИНДУСТРИЯ ЧИСТОТЫ '2003»

9-12 сентября 2003 года, СК "Олимпийский" г. МОСКВА



ЗАЯВКА НА
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

ОБОРУДОВАНИЕ И МЕБЕЛЬ
(ПРОДОЛЖЕНИЕ)

ФОРМА 6

К договору № _____ от _____ Стенд _____
Компания _____ Контактное лицо _____
Страна _____ Адрес, индекс _____
Телефон _____ Факс _____
E-mail _____ Internet _____

25	Прямой элемент информстойки, Н1.1, 0.5x0.5 м	48		
26	Прямой элемент информстойки, Н1.1, 0.5x1.0 м	56		
27	Витрина, Н1.1, 0.5x0.5 м.	68		
28	Витрина, Н1.1, 0.5x1.0 м	74		
29	Витрина, Н2.5 (3 полки), 0.5x1.0 м	116		
30	Угловая витрина Н2.5 (3 полки), R 0.5 м	180		
31	Стол квадратный, 70x70 м	54		
32	Стол круглый	44		
33	Стул	17		
34	Стул барный	36		
35	Шкаф-тумба, Н0.7 м 0.5x1.0м	49		
36	Шкаф-тумба, Н1.1 м 0.5x1.0м	58		
37	Стеллаж из конструкций (4 полки) Н2.5, 1.0x0.5 м.	72		
38	Вешалка	16		
39	Потолочный растр, 1 кв. м.	12		
40	Потолочная решетка с растром, 1 кв. м.	23		
41	Подставка для проспектов	18		
42	Корзина для мусора	4		
43	Ковровое покрытие, 1 кв. м.	10		
44	Видеодвойка (14'')	220		
45	Холодильник однокамерный	120		
46	Надпись, выполненная стандартным шрифтом, 1 буква	1,2		
47	Надпись, выполненная нестандартным шрифтом, 1 буква	2,5		
48	Оклейка пленкой, 1 кв. м	30		
49	Эмблема / логотип на фриз	от 50		
50	Эмблема / логотип на рекламном кубе	от 50		
51	Кулер (установка с гор/холод. водой (без слива воды)	120		
	ИТОГО			

Дата

Печать компании и подпись ответственного лица

ПРОСЬБА ОТПРАВИТЬ ЗАПОЛНЕННУЮ ФОРМУ В ДИРЕКЦИЮ ДО 15 АВГУСТА 2003

ПО ФАКСУ: (095) 124 7060, 129-9141

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ОПЛАЧИВАЮТСЯ В ТЕЧЕНИЕ 5 ДНЕЙ С МОМЕНТА ВЫСТАВЛЕНИЯ СЧЕТА

ЗАЯВКА НА
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭКСПОНЕНТЕ
В КАТАЛОГЕ ВЫСТАВКИ

ФОРМА 7

К договору № _____ от _____ Стенд _____
 Компания _____ Контактное лицо _____
 Страна _____ Адрес, индекс _____
 Телефон _____ Факс _____
 E-mail _____ Internet _____

• **Просьба отправить заполненную форму по e-mail в дирекцию до 1 августа 2003г**

Для публикации информации о компании в официальном каталоге, пожалуйста, предоставьте на русском и английском языках необходимую информацию в дирекцию выставки. Если объем информации превышает 400 печатных знаков, то Экспоненту необходимо доплатить по 6 дол. за каждую дополнительную строку. Размещение логотипа фирмы рядом с информацией стоит 50 дол. Для этого необходимо предоставить оригинал-макет логотипа.

(Цены указаны с учетом НДС в долларах США.)

Пожалуйста, заполните данную форму печатными буквами. В случае отсутствия информации, либо неполной информации (англ. или рус. вариантов) Организатор **не несет ответственности** за ее отсутствие или искажения в переводе!

Компания _____
 Страна _____
 Адрес, индекс _____
 Телефон _____ Факс _____
 E-mail _____ Internet _____
 Стенд _____
 Информация о компании (400 печатных знаков) на русском языке

Company _____
 Country _____
 Address _____
 Telephone _____ Fax _____
 E-mail _____ Internet _____
 Stand _____
 Information about the company (400 signs) in English:

☐ Поместить логотип рядом с информацией. ☐ Оригинал-макет логотипа прилагается.

Дата

Печать компании и подпись ответственного лица

ПРОСЬБА ОТПРАВИТЬ ЗАПОЛНЕННУЮ ФОРМУ В ДИРЕКЦИЮ ДО 1 АВГУСТА 2003

ПО ФАКСУ: (095) 124 7060, 124-6753

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ОПЛАЧИВАЮТСЯ В ТЕЧЕНИЕ 5 ДНЕЙ С МОМЕНТА ВЫСТАВЛЕНИЯ СЧЕТА

ЗАЯВКА НА
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

РЕКЛАМА

ФОРМА 8

К договору № _____	от _____	Стенд _____
Компания _____		Контактное лицо _____
Страна _____		Адрес, индекс _____
Телефон _____		Факс _____
E-mail _____		Internet _____

Для формирования каталога необходимо предоставить информацию о сфере деятельности компании. Для этого в нижеприведенном перечне тематических разделов каталога, пожалуйста, отметьте соответствующие позиции (*):

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ХИМИЧЕСКОЙ ЧИСТКИ |
| ☐ | ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ВЛАЖНОЙ ЧИСТКИ |
| ☐ | СТИРАЛЬНЫЕ И ОТЖИМНЫЕ МАШИНЫ |
| ☐ | СУШИЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ |
| ☐ | ГЛАДИЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ |
| ☐ | ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ФИНИШНОЙ ОБРАБОТКИ ИЗДЕЛИЙ |
| ☐ | ОБОРУДОВАНИЕ, ХИМИКАТЫ И ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ КОЖИ И МЕХА |
| ☐ | ХИМИКАТЫ И АКСЕССУАРЫ ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ХИМИЧЕСКОЙ ЧИСТКИ |
| ☐ | ХИМИКАТЫ И АКСЕССУАРЫ ДЛЯ ПРАЧЕЧНЫХ |
| ☐ | ОБОРУДОВАНИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ОЧИСТКИ ВОДЫ ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ХИМИЧЕСКОЙ ЧИСТКИ И ПРАЧЕЧНЫХ |
| ☐ | УСЛУГИ ПО РЕМОНТУ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ХИМИЧЕСКОЙ ЧИСТКИ И ПРАЧЕЧНЫХ |
| ☐ | ОБРАЗОВАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ |
| ☐ | ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА |

В

ПРОСЬБА ОТПРАВИТЬ ЗАПОЛНЕННУЮ ФОРМУ В ДИРЕКЦИЮ ДО 1 АВГУСТА 2003

ПО ФАКСУ: (095) 124 7060, 124-6753

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ОПЛАЧИВАЮТСЯ В ТЕЧЕНИЕ 5 ДНЕЙ С МОМЕНТА ВЫСТАВЛЕНИЯ СЧЕТА

5-Я МЕЖДУНАРОДНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ВЫСТАВКА

«ИНДУСТРИЯ ЧИСТОТЫ '2003»

9-12 сентября 2003 года, СК "Олимпийский" г. МОСКВА



ЗАЯВКА НА
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

РЕКЛАМА

ФОРМА 8

К договору № _____ от _____ Стенд _____
Компания _____ Контактное лицо _____
Страна _____ Адрес, индекс _____
Телефон _____ Факс _____
E-mail _____ Internet _____

Уважаемые участники выставки! К началу работы выставки Организаторы издают большой перечень полиграфической продукции, организуют широкую рекламную кампанию. Размещая свои рекламно-информационные материалы совместно с Организатором Вы привлекаете специалистов, оптовых и розничных покупателей и продлеваете свою рекламную кампанию на целый год!

(Цены указаны с учетом НДС в долларах США.)

Условия и расценки на размещение рекламно-информационных материалов

№	Наименование	Формат	Данные	Шир х выс, обрезной формат	Стоим у.е.	Отметьте +
1	Заочное участие — размещение информация о компании, не участвующей в выставке, в каталоге до 10.08.2003	400 знаков	информация с тел. и адресом в каталоге выставки		240	
2	Реклама в каталоге выставки 1.500 экз до 10.08.2003	логотип	рядом с инф.	20 х 20 мм	50	
		2-я, 3-я	обложка	120 х 210 мм	700	
		1\1 цв	полоса	120 х 210 мм	500	
		1\2 цв		120 х 105 мм	300	
		1 ч/б	полоса	120 х 210 мм	350	
		1/2 ч/б		120 х 105 мм	250	
3	Реклама на пригласительном билете 26.000 экз до 01.07.2003	1 цв	модуль	49,5 х 105 мм	350	
		2 цв	модули	99 х 105 мм	600	
		4 цв	модули	99 х 210 мм	800	
4	Реклама в путеводителе (схема+список участников, распространяется бесплатно среди посетителей) 5.000 экз до 10.08.2003	1\1 цв	обложка	110 х 205 мм	600	
		1\2 цв	обложка	110 х 100 мм	400	
		1/1 ч/б		110 х 205 мм	350	
5	Размещение наружной рекламы экспонента на территории выставки, включая подвеску до 10.08.2003	Свой	банер	до 15 кв.м.	300	
		Свой	выносной щит	до 3 кв.м.	300	
6	Распространение рекламной продукции экспонента на территории выставки Промоушен до 01.09.2003	Любые	у входа, на стойках дир. и т.д.	любые	200	
7	Звуковая реклама на территории выставки				15/мин	
8	Реклама в буклете следующей выставки	1 фото стенда участника			300	
9	Реклама на сайте ЗАО "ПИК "МАКСИМА" в Интернете	400 зн.	информация	1 месяц	100	
		Банер	модуль с адресом	1 месяц	150	
10	Реклама на ТВ, радио, прессе и т.д.	Уточните в рекламном отделе				
11	Изготовление макета рекламы				от 50	

Если Вас заинтересовали наши предложения, заполните банковские реквизиты, мы вышлем Вам счет.

Дата

Печать компании и подпись ответственного лица

ПРАВИЛА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ, АРЕНДУЮЩИХ

1. Участнику, оплатившему необорудованную площадь, предоставляется только размеченное выставочное место. Запрещается какое-либо использование оборудования, конструкций (стен) и коммуникаций рядом стоящих стендов; устанавливать конструкции, выходящие за пределы арендованной площади, а именно: попадающие на территорию прилегающих стендов или нависающие над ними;

2. Участнику необходимо предоставить в технический отдел план своего стенда с обязательным указанием общей потребляемой электрической мощности не позднее 4 августа 2003 года.

3. Произвести оплату эл. подключения стенда Дирекции выставки, исходя из потребляемой мощности не позднее 15 августа 2003 года.

4. Завизировать у Дирекции выставки письма на ввоз стендового оборудования и список сотрудников, осуществляющих монтаж стенда (каждое письмо в 3-х экземплярах), и согласовать время завоза оборудования.

5. Согласовать строительство стенда с представителями пожарной службы, предоставив им все необходимые сертификаты и документы по материалам и конструкциям, из которых строится стенд, и получить разрешение на въезд и строительство стенда на территории здания СК "Олимпийский" (тел.288-4666, 288-7918 Темляков Сергей Юрьевич).

6. Получить разрешение на завоз стендового оборудования в службе охраны здания СК "Олимпийский".

7. Находясь на выставочной площадке, уточнить у Дирекции выставки место строительства своего стенда.

8. Электроподключение стенда осуществляется после полного завершения эл. монтажных работ, замера сопротивления изоляции проводов (за счет Участника) при обязательном наличии своего индивидуального электрощитка с автоматической защитой и питающего кабеля необходимого сечения и длины.

9. По окончании выставки освободить занимаемую площадь в сроки, отведенные под демонтаж. Обязательно вывезти свой строительный мусор (все конструкции и элементы стенда, оставшиеся после демонтажа).

10. Если монтажная организация Участника не укладывается в установленные Дирекцией выставки сроки монтажа, то Участник выставки (или монтажная организация) должны заблаговременно известить Дирекцию выставки о возможном продлении сроков монтажа и произвести оплату сверхурочных работ на месте.

11. К 9-00 9 сентября все монтажные работы должны быть завершены, все лишнее оборудование, тара и мусор от строительства вывезены застройщиком. В противном случае Участник выставки подвергается штрафу.

12. Дирекция выставки оставляет за собой право внести изменения в проект стенда Участника по причинам пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, гражданской ответственности перед третьими лицами, а также общей концепции выставки.

13. Сроки монтажа выставки: 06 - 08.09.03 09.00 - 20.00,

14. Сроки демонтажа выставки: 12.09.03 16.00 - 20.00

13 - 14.09.03 08.00 - 20.00