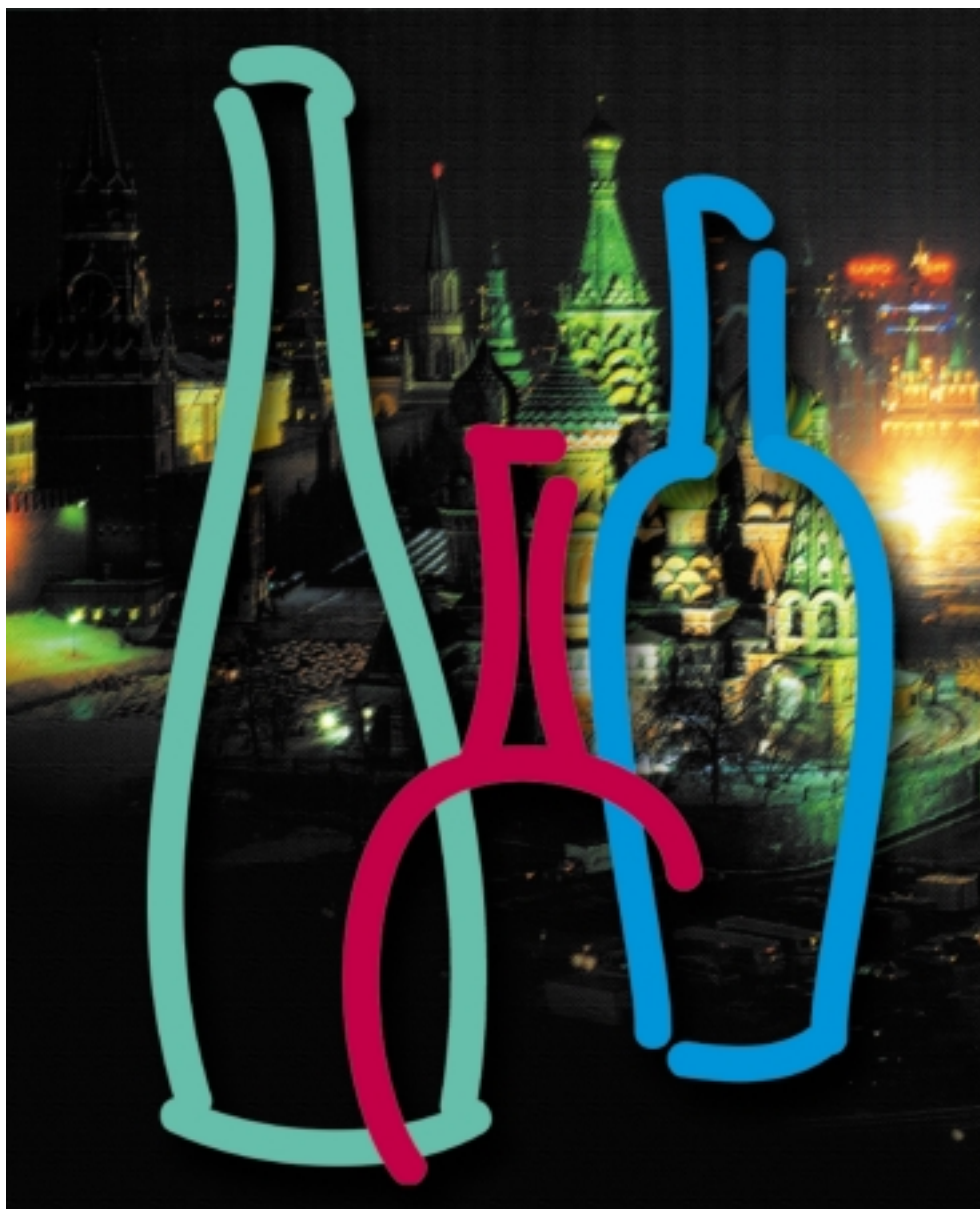




"МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ-2002"



СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

**27–30 ноября 2002 года
г. Москва, ул. Ильинка, д. 4,
Культурно-деловой центр "Гостиный Двор"**

Организаторы
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ЗАО "ПИК "Максима"

"МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ-2002"

27–30 ноября 2002 года, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4
Культурно-деловой центр, "Гостиный Двор"



• СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Уважаемые господа! Предлагаем Вам справочник экспонента, который поможет заблаговременно подготовиться к выставке.

Ознакомьтесь, пожалуйста, с формами данного справочника, заполните необходимые Вам заявки и направьте в дирекцию до указанной в форме даты.

Несвоевременная подача заявок и задержка оплаты дополнительных услуг может повлечь за собой неполное выполнение обязательств со стороны Организатора и повышение расценок за срочность выполнения работ.

В случае возникновения вопросов обращайтесь, пожалуйста, по нижеуказанным телефонам:

Форма	Наименование	Ответственный от дирекции выставки	Стр.
	Ввоз и вывоз экспонатов		2
1	Бланк письма на ввоз экспонатов	Сервис-Бюро Михеева Анна Тел.: (095) 124-6431	3
2	Образец подписи ответственного лица экспонента		4
3	Пропуска для автомобилей, бэджи, пригласительные билеты, персонал, установка телефона		5
4	Строительство стенда		6
5	Надпись на фризе, планировка стенда	Технический отдел: Денисов Алексей Тел.: (095) 124-7760, 129-9141 Тел./факс: (095) 129-9141, 124-6756 E-mail: TechGroup@mail.ru	7
6	Дополнительное оборудование и мебель		8-9
7	Информация об экспоненте в каталоге выставки	Отдел рекламы тел.: (095) 124-6753, тел./факс: (095) 124-7060. E-mail: maxima@maxima-expo.ru	10-11
8	Реклама	Отдел рекламы: Елена Хара тел.: (095) 124-6753, тел./факс: (095) 124-7060. E-mail: khara@maxima-expo.ru	12
Бухгалтерия		тел.: (095) 124-7060, 129-9321	
Сверхурочные работы по монтажу и демонтажу			13
Правила для участников, арендующих необорудованную площадь на выставке			14

ПАРТНЕРЫ ЗАО «ПИК «МАКСИМА»:

Бронирование авиабилетов, гостиниц, визовая поддержка и широкий спектр услуг по пребыванию в Москве на период выставки осуществляет интурбюро:	ООО «ПАНГЕЯ-ЭКСПОСЕРВИС» 129223, Россия, Москва, пр-т Мира, ВВЦ, пав. №61, оф. 4 тел: +7 (095) 234-5687, тел/факс: +7 (095) 234-5683 E-mail: pangeamv@aha.ru Internet: http://www.aha.ru/~pangeamv/
Транспортно-экспедиторское обслуживание таможенных грузов зарубежных фирм	ФИРМА «ДАНЗАС МЕССЕН ГМБХ» Danzas Messen GmbH, Carl-Benz-Strasse 39-41 60386 Frankfurt am Main, P.O. BOX 610155 60343 Frankfurt am Main Telefon: +49 (0) 69 4 20 92 - 0 +49 (0) 69 4 20 92 - 393 +49 (0) 69 4 20 92 - 387 Telefax: +49 (0) 69 4 16 41 - 0
Транспортно-экспедиторское обслуживание таможенных грузов, разгрузка, доставка и установка экспонатов на стенд	"ДМВ-ЭКСПО" 129223, Россия, Москва, ВВЦ, Хованская ул., д. 24 Тел.: +7 (095) 216-7347, 216-7656, 181-0971 Тел./факс: +7 (095) 216-5012

ЗАО «ПИК «МАКСИМА»: Россия, 117036, Москва, ул. Профсоюзная, 3, офис 410
Тел. (095) 124-7760, 129-9263; Факс: (095) 124-7060; E-mail: prod@maxima-expo.ru; Internet: www.maxima-expo.ru

"МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ-2002"

27–30 ноября 2002 года, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4
Культурно-деловой центр, "Гостиный Двор"



•ВВОЗ И ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ

- Каждый экспонент должен иметь одного уполномоченного представителя для решения организационных и технических вопросов с правом подписи финансовых документов (**Форма № 1**).
- Любой стенд, незанятый к 20:00 26 ноября 2002г., будет считаться свободным и может быть передан Организатором другим компаниям, если иные условия не согласованы заранее.
- Каждый экспонент обязуется вывезти свои экспонаты к 18:00 30 ноября или согласовать дату вывоза экспонатов с дирекцией выставки. В противном случае, Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов.

• Монтаж экспозиции	25.11.2002- 26.11.2002	09:00 – 20:00
• Ввоз экспонатов	26.11.2002	09:00 – 20:00
• Дни работы фестиваля	27.11.2002 – 30.11.2002	
	27.11.2002	12 : 00 - 18 : 00
• Часы работы фестиваля	28.11.2002	10 : 00 - 18 : 00
	29.11.2002	10 : 00 - 18 : 00
	30.11.2002	10 : 00 - 14 : 00
• Вывоз экспонатов	30.11.2002	14 : 00 - 20 : 00
• Демонтаж экспозиции	30.11.2002	16 : 00 - 24 : 00

Работа свыше установленного времени в период монтажа и демонтажа оплачивается по дополнительным расценкам (см. Сверхурочные работы по монтажу и демонтажу).

Въезд на территорию КДЦ "Гостиный Двор" в период монтажа и демонтажа бесплатный. Для этого каждый экспонент, сопровождающий груз, должен иметь при себе письмо на ввоз/вывоз экспонатов (в 3-х экземплярах). Парковка транспорта рядом с выставочным центром во время проведения выставки (27.11.2002 – 30.11.2002) платная. **Это письмо необходимо оформить на бланке фирмы, заверить подписью и печатью фирмы, и оно будет являться пропуском на въезд на территорию выставки.** Выставка обеспечивается общей охраной 24 часа в сутки.

План проезда в КДЦ "Гостиный двор":



"МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ-2002"

27–30 ноября 2002 года, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4
Культурно-деловой центр, "Гостиный Двор"



• **БЛАНК ПИСЬМА НА ВВОЗ ЭКСПОНАТОВ**

ФОРМА 1

В дирекцию

**"МЕЖДУНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЯ
АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ-2002"**

Фирма _____,
являющаяся участником "Международного фестиваля алкогольных напитков-2002",
просит разрешить ввоз груза с последующим вывозом согласно прилагаемой спецификации:

Ввоз разрешен

Директор , подпись _____

Подпись _____

Дата _____

Дата _____ Печать

Печать ЗАО "ПИК "МАКСИМА"

**Данное письмо заполняется в 3-х экземплярах и предъявляется при въезде и выезде
на территорию КДЦ "Гостиный двор" соответствующим постам**

"МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ-2002"

27–30 ноября 2002 года, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4
Культурно-деловой центр, "Гостиный Двор"



• ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЭКСПОНЕНТА

ФОРМА 2

К договору № _____ от _____ Стенд _____

Компания _____

Страна _____

Адрес , индекс _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail _____ Internet _____

Руководство компании удостоверяет, что право подписи финансовых и бухгалтерских документов (акт выполненных работ) и оформления заказов на выставке "Международный фестиваль алкогольных напитков-2002" принадлежит представителю компании:

(фамилия, имя, отчество)

(образец подписи)

Руководитель компании

(фамилия, имя, отчество)

(Подпись и печать)

**ДАННАЯ ФОРМА НЕ ВЫСЫЛАЕТСЯ В АДРЕС ДИРЕКЦИИ ВЫСТАВКИ, А ПРЕДЪЯВЛЯЕТСЯ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ
ВЫСТАВКИ В ДЕНЬ ЗАЕЗДА ТОЛЬКО С ОРИГИНАЛОМ ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА**

"МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ-2002"

27–30 ноября 2002 года, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4
Культурно-деловой центр, "Гостиный Двор"



- ПРОПУСКА ДЛЯ АВТОМОБИЛЕЙ
- БЭДЖИ, ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ, ПЕРСОНАЛ
- УСТАНОВКА ТЕЛЕФОНА, ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ

ФОРМА 3

К договору № _____ от _____ Стенд _____

Компания _____

Страна _____

Адрес, индекс _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail _____ Internet _____

(Цены указаны с учетом НДС в долларах США.)

ПРОПУСКА ДЛЯ АВТОМОБИЛЕЙ	Цена	Кол-во	Сумма
Пропуск на личный автомобиль дает право на проезд автомобиля к КДЦ "Гостиный Двор" и парковку его на охраняемой автостоянке в дни работы выставки (с 27 по 30 ноября 2002 года).	60 у.е. 1 пропуск		
УСТАНОВКА ТЕЛЕФОНА, ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ			
Телефонная линия с выходом на междугородную связь (вкл. аппарат)	288 у.е.		
СПЕЦПЕРСОНАЛ			
Переводчик: _____ (язык), в день	144 у.е.		
Кухарка, в день	60 у.е.		
Стендист, в день	120 у.е.		
БЭДЖИ, ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ	Кол-во		
Экспонент получает бесплатные бэджи и приглашительные билеты. Количество бэджей и приглашительных билетов зависит от площади стенда из расчета:			
3 бэджа на каждые 10 кв.м.			
2 приглашительных билета на 3 кв.м.			
Дополнительные приглашительные билеты по цене 0,55 у.е. за билет.			

Фирма несет ответственность за сохранность телефонного аппарата. При утере или порче телефонного аппарата взимается плата в размере 48 у.е. Оплата междугородных и международных разговоров оплачивается Экспонентом по выставлению счета дирекцией выставки.

В сервис-бюро выставки находятся междугородные телефоны, факс и копировальный аппарат. Услуги оплачиваются на месте.

Дата

Печать компании и подпись ответственного лица

**ПРОСЬБА ОТПРАВИТЬ ЗАПОЛНЕННУЮ ФОРМУ В ДИРЕКЦИЮ ДО 1 НОЯБРЯ 2002
ПО ФАКСУ: (095) 124 7060**

"МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ-2002"

27–30 ноября 2002 года, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4
Культурно-деловой центр, "Гостиный Двор"



• СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДА

ФОРМА 4

К договору № _____ от _____ Стенд _____

Компания _____

Страна _____

Адрес, индекс _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail _____ Internet _____

• СТРОИТЕЛЬСТВО СТАНДАРТНОГО СТЕНДА

Конфигурацию и комплектацию стандартного стенда от 6 до 54 кв.м. можно посмотреть в приложении к настоящему Справочнику или на нашем сайте в Интернете.

☐

Просим построить стандартный стенд _____ кв.м.

Подпись ответственного лица _____

Печать _____

• СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО СТЕНДА

В случае индивидуальной планировки, пожалуйста, составьте план Вашего стенда на форме 5, используя условные обозначения и нумерацию дополнительного оборудования. Дополнительное оборудование и мебель указаны в форме 6. Нарисованный Вами план будет использован при строительстве Вашего стенда. В случае, если площадь Вашего стенда больше данной сетки, просим Вас выполнить его на отдельном листе и прислать с данной формой. При использовании электрических розеток необходимо учесть, что мощность одного розеточного блока (тройник) не превышает 800 ватт (220 В).

При несвоевременном заказе и оплате дополнительного оборудования монтаж стенда будет выполнен в соответствии со стандартной комплектацией. Перепланировка стенда, его перестройка и заказ дополнительного оборудования после начала монтажа влечёт повышение стоимости оборудования и монтажных работ на 100%.

☐

Просим построить стенд согласно индивидуальной планировке _____ кв.м.

Подпись ответственного лица _____

Печать _____

• САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДА

При самостоятельном строительстве стенда Вам необходимо ознакомиться с правилами для участников, арендующих необорудованную площадь, изложенных в настоящем Справочнике.

В случае самостоятельного строительства экспоненту необходимо оплатить эл. подключение своего стенда, в противном случае он окажется без эл. энергии.

Экспонент, который планирует строить стенд самостоятельно (самозастройщики), должен согласовать планировку своего стенда, электропроект и план-схему подключения к коммуникациям с техническим отделом т. 129-9141, 124-7760

Подключение 380V оплачивается по дополнительным расценкам.

(Цены указаны с учетом НДС в долларах США.)

☐

Строим стенд самостоятельно _____ кв.м

Просим осуществить	до 2 кВт	- 60 у.е.	☐
эл. подключение стенда	от 2 до 5 кВт	- 120 у.е.	☐
220В:	свыше 5 кВт	- 180 у.е.	☐

(нужное - отметить)

Подпись ответственного лица _____

Печать _____

ПРОСЬБА ОТПРАВИТЬ ЗАПОЛНЕННУЮ ФОРМУ В ДИРЕКЦИЮ ДО 1 НОЯБРЯ 2002

ПО ФАКСУ: (095) 124 7060

"МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ-2002"

27–30 ноября 2002 года, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4
Культурно-деловой центр, "Гостиный Двор"



- НАДПИСЬ НА ФРИЗЕ
- ПЛАНИРОВКА СТЕНДА

ФОРМА 5

К договору № _____ от _____ Стенд _____

Компания _____

Страна _____

Адрес, индекс _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail _____ Internet _____

Надпись на фризовой панели, выполненная стандартным шрифтом высотой 10 см до 15 знаков, входит в перечисленную Вами плату за строительство стандартного стенда. Надпись свыше 15 знаков оплачивается из расчета 2,5 у.е. за каждый дополнительный символ.

Для изображения логотипа на фризовой панели необходимо прислать в дирекцию цветной макет хорошего качества или электронную версию логотипа. Стоимость изготовления изображения логотипа определяется индивидуально в зависимости от его сложности.

Наша компания просит написать следующее название на фризовой панели:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(заполняется заглавными печатными буквами)

Наша компания просит поместить логотип на фризовой панели



Условные обозначения:

Электричество: **P** (220 В)

(с обязательным указанием мощности
(кВт) подключаемых приборов)

Спот-бра:

Телефон: **T**

1 м



1 м

На выставке выбран единый цвет напольного покрытия всех стендов – серый. другой цвет напольного покрытия оговаривается с дирекцией выставки отдельно.

Дата

Печать компании и подпись ответственного лица

**ПРОСЬБА ОТПРАВИТЬ ЗАПОЛНЕННУЮ ФОРМУ В ДИРЕКЦИЮ ДО 1 ОКТЯБРЯ 2002
ПО ФАКСУ: (095) 124 7060**

"МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ-2002"

27–30 ноября 2002 года, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4
Культурно-деловой центр, "Гостиный Двор"



• ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И МЕБЕЛЬ

ФОРМА 6

К договору № _____ от _____ Стенд _____

Компания _____

Страна _____

Адрес , индекс _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail _____ Internet _____

Оборудование и мебель, указанные в комплектации стандартного стенда, входят в стоимость оборудованной выставочной площади. Для заказа дополнительного оборудования и мебели просим заполнить данную форму.

(Цены указаны с учетом НДС в долларах США.)

№ п/п	ОБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА	Цена (у.е.)	Кол-во шт.	Стоимость (у.е.)
1	Элемент стены, 1X2.5 м.	28		
2	Элемент стены, 0.5X2.5 м.	18		
3	Дугообразный элемент стены, R=1 м. H=2.5 м.	51		
4	Дугообразный элемент стены, R=0.5 м. H=2.5 м.	44		
5	Стеклянный элемент стены 1x2.5м	42		
6	Стеклянный элемент стены 0.5x2.5м	34		
7	Потолочный растр, 1 кв. м.	12		
8	Потолочная решетка, 1 кв. м.	23		
9	Дверь распашная, 1 м.	90		
10	Дверь раздвижная, 1 м.	102		
11	Занавес, 1 м.	18		
12	Цепь ограждения, 1 м.	4		
13	Ковер, 1 кв. м.	10		
14	Наружное ограждение, 1 п\м. 1x1м	9		
15	Наружное ограждение, 1 п\м. 0.5x1м	6		
16	Куб рекламный	170		
17	Куб рекламный с внутренней подсветкой	270		
18	Вращающийся рекламный куб	350		
19	Вращающийся рекламный куб с подсветкой	550		
20	Светильник ДС	24		

Дата _____

Печать компании и подпись ответственного лица _____

**ПРОСЬБА ОТПРАВИТЬ ЗАПОЛНЕННУЮ ФОРМУ В ДИРЕКЦИЮ ДО 1 НОЯБРЯ 2002
ПО ФАКСУ: (095) 124 7060**

"МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ-2002"

27–30 ноября 2002 года, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4
Культурно-деловой центр, "Гостиный Двор"



• ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И МЕБЕЛЬ Продолжение

ФОРМА 6

Компания _____ Стенд _____

№ п/п	ОБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА	Цена (у.е.)	Кол-во шт.	Стоимость (у.е.)
21	Спот-бра 100W	18		
22	Прожектор галогеновый 500W	42		
23	Розетка	15		
24	Полка, 0.3x1.0 м.	11		
25	Вешала 1 пог.м.	12		
26	Стол-подставка для экспонатов, Н=1.1 м., 1 м.кв.	35		
27	Стол-подставка для экспонатов, Н=0.75 м., 1 м.кв.	30		
28	Стол-подставка для экспонатов, Н=0.5 м., 1 м.кв.	25		
29	Подиум Н=1.1 (0,5x1м)	42		
30	Угловой элемент информстойки, Н=1.1 м., R=1м.	70		
31	Угловой элемент информстойки, Н=1.1 м., R=0.5 м.	58		
32	Прямой элемент информстойки, Н=1.1, 0.5X0.5 м.	57		
33	Прямой элемент информстойки, Н=1.1, 1.0X0.5 м.	69		
34	Витрина Н=1.1, 0.5X0.5 м.	75		
35	Витрина Н=1.1, 1X0.5 м.	99		
36	Витрина Н=2.5 (2 полки), 1X0.5 м.	117		
37	Витрина Н=2.5 (3 полки), 1X0.5 м.	137		
38	Стол прямоугольный	54		
39	Стол круглый	45		
40	Стул мягкий	17		
41	Стул барный	36		
42	Шкаф-тумба Н=0.7 м.	50		
43	Шкаф-тумба Н=1.1 м.	58		
44	Стеллаж встроенный 4 полки	72		
45	Вешалка настенная	16		
46	Зеркало	37		
47	Жалюзи 1кв.м	23		
48	Подставка для проспектов	18		
49	Корзина для мусора	4		
50	Оклейка пленкой, 1 м.кв.	30		
51	Надпись, выполненная стандартным шрифтом, 1 знак	2,5		
52	Надпись, выполненная нестандартным шрифтом, 1 знак	5		
53	Изготовление логотипа/эмблемы	от 50		
54	ТВ\ВИДЕО 14дм	300		
55	Холодильник	120		
56	Кулер	120		
	ИТОГО			

Дата _____

Печать компании и подпись ответственного лица _____

**ПРОСЬБА ОТПРАВИТЬ ЗАПОЛНЕННУЮ ФОРМУ В ДИРЕКЦИЮ ДО 1 НОЯБРЯ 2002
ПО ФАКСУ: (095) 124 7060**

"МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ-2002"

27–30 ноября 2002 года, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4
Культурно-деловой центр, "Гостиный Двор"



• ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭКСПОНЕНТЕ В КАТАЛОГЕ ФЕСТИВАЛЯ

ФОРМА 7

Для публикации информации о компании в официальном каталоге, пожалуйста, предоставьте на русском и английском языках необходимую информацию в дирекцию выставки. Если объем информации превышает 400 печатных знаков, то Экспоненту необходимо доплатить по 6 у.е. за каждую дополнительную строку. Размещение логотипа фирмы рядом с информацией стоит 50 у.е. (не вкл. НДС). Для этого необходимо предоставить оригинал-макет логотипа.

(Цены указаны с учетом НДС в долларах США.)

Пожалуйста, заполните данную форму печатными буквами. В случае отсутствия информации, либо неполной информации (англ. или рус. вариантов) Организатор **не несет ответственности** за ее отсутствие или искажения в переводе! **Каждый экспонент получает 1 каталог выставки бесплатно.**

Компания _____

Страна _____

Адрес , индекс _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail _____ Internet _____

Стенд _____

Информация о компании (400 печатных знаков) на русском языке:

Company _____

Country _____

Address _____

Telephone _____ Fax _____

E-mail _____ Internet _____

Stand _____

Information about the company (400 signs) in English:

☐

Поместить логотип рядом с информацией.

☐

Оригинал-макет логотипа прилагается.

Дата

Печать компании и подпись ответственного лица

**ПРОСЬБА ОТПРАВИТЬ ЗАПОЛНЕННУЮ ФОРМУ В ДИРЕКЦИЮ ДО 1 НОЯБРЯ 2002
ПО ФАКСУ: (095) 124 7060**

"МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ-2002"

27–30 ноября 2002 года, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4
Культурно-деловой центр, "Гостиный Двор"



• ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭКСПОНЕНТЕ В КАТАЛОГЕ ФЕСТИВАЛЯ Продолжение

ФОРМА 7

Компания _____ Стенд _____

Для формирования каталога необходимо предоставить информацию о сфере деятельности компании. Для этого в нижеприведенном перечне тематических разделов каталога, пожалуйста, отметьте соответствующие позиции (✓):

- ☐ Ликёроводочные изделия.
- ☐ Вино.
- ☐ Коньяк.
- ☐ Слабоалкогольные напитки.
- ☐ Сырьё, ферменты, добавки.
- ☐ Оборудование для баров, кафе, ресторанов.
- ☐ Тара, этикетки, сувенирная упаковка.
- ☐ Технологии и оборудование для производства алкогольных напитков.
- ☐ Информационное обеспечение.
- ☐ Научные разработки.

ТОРГОВАЯ МАРКА:

ЛОГОТИП:

- ☐ Поместить логотип рядом с информацией.
- ☐ Оригинал-макет логотипа прилагается.

**ПРОСЬБА ОТПРАВИТЬ ЗАПОЛНЕННУЮ ФОРМУ В ДИРЕКЦИЮ ДО 1 НОЯБРЯ 2002
ПО ФАКСУ: (095) 124 7060**

"МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ-2002"

27–30 ноября 2002 года, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4
Культурно-деловой центр, "Гостиный Двор"



• РЕКЛАМА

ФОРМА 8

К договору № _____ от _____ Стенд _____

Компания _____

Страна _____

Адрес, индекс _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail _____ Internet _____

Ответственное лицо _____

ИНН _____ БИК _____ Р\СЧ _____

К\СЧ _____ Банк _____

ОКОНХ _____ ОКПО _____

Уважаемые участники выставки! К началу работы выставки Организаторы издают большой перечень полиграфической продукции, организуют широкую рекламную кампанию. Размещая свои рекламно-информационные материалы совместно с Организатором Вы привлекаете специалистов, оптовых и розничных покупателей и не ограничиваете свою рекламную кампанию сроками выставки, а продлеваете ее на целый год!

(Цены указаны с учетом НДС в долларах США.)

Условия и расценки на размещение рекламно-информационных материалов

№	Наименование	Формат	Данные	Шир x выс, обрезной формат	Стоим у.е.	Отметьте +
1.	Заочное участие – размещение информация о компании, не участвующей в выставке, в каталоге	400 знаков	информация с тел. и адресом в каталоге выставки		240	
2.	Реклама в каталоге выставки 1.000 экз	1\1 цв	полоса	120x210 мм	500	
		1\2 цв	полполосы	120x105 мм	300	
		2-я, 3-я	обложка каталога	120x210 мм	700	
		Лого	рядом с инф.	20x20 мм	50	
3.	Реклама на пригласительном билете 20.000 экз	1 цв	модуль	49,5x105 мм	350	
		2 цв	модули	99x105 мм	600	
		4 цв	модули	99x210 мм	800	
4.	Реклама в путеводителе 7.000 экз	1\1 цв		210x297 мм	600	
		1\2 цв		210x148 мм	400	
		1\4 цв		105x148 мм	250	
		Лого	на щитах	20x20 см	200	
5.	Размещение наружной рекламы экспонента на территории выставки	Свой	банер	до 15 кв.м.	300	
		Свой	выносной щит	до 3 кв.м.	300	
6.	Распространение рекламной продукции экспонента на территории выставки	Любые	у входа, на стойках дир. и т.д.	любые	200	
7.	Звуковая реклама на территории выставки				10/мин	
8.	Реклама в буклете следующей выставки	1 фото	стенда участника		300	
9.	Реклама на сайте ЗАО «ПИК «МАКСИМА» в Интернете	400 зн.	информация	1 месяц	100	
		Банер	модуль с адресом	1 месяц	150	
10.	Реклама на ТВ, радио, прессе и т.д.	Уточните в рекламном отделе				
11.	Изготовление макета рекламы				от 50	

Если Вас заинтересовали наши предложения, заполните банковские реквизиты, мы вышлем Вам счет.

Дата _____

Печать компании и подпись ответственного лица _____

ПРОСЬБА ОТПРАВИТЬ ЗАПОЛНЕННУЮ ФОРМУ В ДИРЕКЦИЮ ДО 1 НОЯБРЯ 2002

ПО ФАКСУ: (095) 124 7060

"МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ-2002"

27–30 ноября 2002 года, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4
Культурно-деловой центр, "Гостиный Двор"



• СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ ПО МОНТАЖУ И ДЕМОНТАЖУ

К договору № _____ от _____ Стенд _____

Компания _____

Страна _____

Адрес , индекс _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail _____ Internet _____

Ответственное лицо _____

Уважаемые господа, предлагаем Вашему вниманию расценки на сверхурочные работы по монтажу и демонтажу экспозиции (для монтажных организаций).

Площадь	Стоимость работ за 1 час	Стоимость работ за 8 часов
До 100 м ²	60 у.е.	360 у.е.
До 500 м ²	120 у.е.	720 у.е.
До 1000 м ²	240 у.е.	1440 у.е.
До 4000 м ²	360 у.е.	2160 у.е.

(Цены указаны с учетом НДС в долларах США.)

Дата

Печать компании и подпись ответственного лица

ДАННУЮ ФОРМУ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ НА ВЫСТАВКЕ

"МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ АЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ-2002"

27–30 ноября 2002 года, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4
Культурно-деловой центр, "Гостиный Двор"



• ПРАВИЛА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ, АРЕНДУЮЩИХ НЕОБОРУДОВАННУЮ ПЛОЩАДЬ НА ФЕСТИВАЛЕ

1. Участнику, оплатившему необорудованную площадь, предоставляется только размеченное выставочное место. Запрещается какое-либо использование оборудования, конструкций (стен) и коммуникаций рядом стоящих стендов.
2. Предоставить в технический отдел план своего стенда с обязательным указанием общей потребляемой электрической мощности не позднее 10 сентября 2002 года.
3. Произвести оплату эл. подключения стенда Дирекции, исходя из потребляемой мощности не позднее 10 ноября 2002 года. Электроподключение 220V: до 2Квт – 60у.е., от 2Квт – до 5Квт-120у.е., свыше 5Квт-180у.е.
4. Завизировать у Дирекции выставки письма на ввоз стендового оборудования и список сотрудников, осуществляющих монтаж стенда (каждое письмо в 3-х экземплярах) и согласовать время завоза оборудования.
5. Согласовать строительство стенда с представителями пожарной службы, предоставив им все необходимые сертификаты и документы по материалам и конструкциям, из которых строится стенд, и получить разрешение на въезд и строительство стенда на территории КДЦ "Гостиный Двор" (тел. 290-46-50, доб. 209).
6. Получить разрешение на завоз стендового оборудования в службе охраны КДЦ "Гостиный Двор".
7. Находясь на выставочной площадке, уточнить у Дирекции место строительства своего стенда.
8. Электроподключение стенда осуществляется после полного завершения эл. монтажных работ, замера сопротивления изоляции проводов (за счет Участника) при обязательном наличии своего индивидуального электрощитка с автоматической защитой и питающего кабеля необходимого сечения и длины.
9. По окончании выставки освободить занимаемую площадь в сроки, отведенные под демонтаж. Обязательно вывезти свой строительный мусор (все конструкции и элементы стенда, оставшиеся после демонтажа).
10. Если монтажная организация Участника не укладывается в установленные Дирекцией выставки сроки монтажа, то Участник выставки (или монтажная организация) должны заблаговременно известить Дирекцию выставки о продлении сроков монтажа и произвести оплату сверхурочных работ на месте (см. форму СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ...).
11. К 9-00 27 ноября все монтажные работы должны быть завершены, все лишнее оборудование, тара и мусор от строительства вывезены застройщиком. В противном случае Участник выставки подвергается штрафу.
12. Дирекция выставки оставляет за собой право внести изменения в проект стенда Участника по причинам пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, гражданской ответственности перед третьими лицами, а также общей концепции выставки.
13. Сроки монтажа выставки: 25.11 с 09-00 до 20-00.
14. Сроки демонтажа выставки: 30.11 с 16-00 до 24-00.